«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «АЛЕКСАНДРОВКА НЕГІЗГІ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО - КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

01.09.2026г

Александровка ауылы
Тел: 8 (71543) 5-21-95

ПРИКАЗ

№ **42 о.д.**

село Александровка
aleksandrovka-sko-esil@edu.kz

Об организации питания

На основании приказа коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» № 600 – о. д. от 31 августа 2026 года «Об организации питания на 2026-2027 учебный год», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание для учащихся класса предшкольной подготовки, 1-9 классов со 02 сентября 2026 года;
2. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий и учащихся 1-4 классов;
3. На начало учебного года создать в школе комиссии по мониторингу качества питания, которые осуществляют контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой;
4. Ответственным за организацию питания 2026-2027 учебном году назначить повара Буркавцову Яну Геннадьевну.
5. Утвердить график питания учащихся, иметь утвержденное ежедневное меню и перспективное меню в течении учебного года, вести бракеражный журнал, журнал здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиалогических норм;
6. Строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течении учебного года;
7. Создать на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации школьного питания, меню, состав мониторинговой комиссии и др;
8. Утвердить график дежурства в столовой;
9. Назначить ответственным за организацию работы по реализации государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» посредством проекта «Социальный кошелек» Кузнецову Альбину Амангельдиевну – учителя начальных классов.

* Бланк сериялық нөмірсіз жарамсыз болып табылады
* Бланк без серийного номера недействителен

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Т.Кошкимбаева**

Ознакомлена: 01.09.2026 Буркавцова Я.Г.

Ознакомлена: 01.09.2026 Кузнецова А.А.