Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РММ
20 21 ж. "06" қаңтар
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 070740006412
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
2007 ж. "04" шілде

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Александровка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Александровка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Есіл ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 6 мамырдағы № 137 қаулысы негізінде құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі - құрылтайшы) болып табылады. Құрылтайшының заңды мекенжайы: 150011, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Александровка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Александровская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

150509, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан Облысы, Есіл ауданы, Александровка селосы, Ленин көшесі 71.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесі мектепке дейінгі шағын орталық болып табылады.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құқықтық мәртебесі

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тиісті саланың уәкілетті органының орталықтандырылған бухгалтериясы қызмет көрсетеді. Мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған елтаңбалы мөрі, бланкілері мен мөртаңбалары бар.

11. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды. Мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлғаның құқығына ие болады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес тегін мектепке дейінгі және негізгі орта білім алу мүмкіндігін беру;

2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі;

4) кәсіби бағдарламаларды саналы таңдау және кейіннен игеру үшін негіз жасау;

5) азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

14.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты ұлттық рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және оның жан-жақты дамуына жағдай жасау болып табылады.

15.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мақсатына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту, дамыту және тәрбиелеу;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің қабілеттерін анықтау және дамыту;

3) ата-аналар (заңды өкілдер) үшін педагогика, жалпы және жас ерекшелігі психологиясы, отбасы және білім беру мәселелері бойынша консультациялар ұйымдастыру;

4) балалардың бос уақытын ұйымдастыру, мәдени - бұқаралық іс-шаралар өткізу;

5) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

6) олимпиадаларға, ғылыми жобалар жарыстарына, конференцияларға қатысу;

7) денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларға жалпыға бірдей міндетті негізгі орта білім беруді жүзеге асыру мақсатында үйде немесе стационарлық көмек көрсететін ұйымдарда жеке тегін оқытуды, сондай-ақ қалпына келтіру емін және медициналық оңалтуды ұйымдастырады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті-ұлттық, рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен ұштастыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған негізгі орта білім, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары::

1) оқушыларға қоғамдық және ғылыми-техникалық прогрестің қазіргі заманғы талаптарына сай келетін жалпы негізгі орта білім беруге, оқушылардың ғылым негіздерін берік білуіне қол жеткізуге және оларды өз бетінше толықтыра білуге;;

2) мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

3) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасауға міндетті;

4) жеке адамның рухани және дене мүмкіндіктерін ашуды, адамгершілік және саламатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруды, жеке адамның дамуы үшін жағдайлар жасау арқылы зияткерлікті байытуды қамтамасыз етуге міндетті;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, жеке адамның отбасы, халық, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру;

6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

7) тұлғаның шығармашылық қабілеттерін және адамгершілік-эстетикалық тәрбиесін дамыту;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу үшін жағдайлар жасау, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық нысандары мен әдістерін әзірлеу және меңгеру;

10) педагог кадрлардың біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;

11) мұғалімдер арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесі үшін жауапкершілігін арттыру.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мыналарды қамтамасыз етеді:

1) білім берудің мемлекеттік стандарты шегінде білім беру қызметтерінің тегіндігі;

2) білім берудің зайырлы сипаты;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің объективті білім алуға кедергі келтіретін саяси және идеологиялық ықпалдан тәуелсіздігі.

19. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

20.Коммуналдық мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

21.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

22.Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде іске асырылатын бағдарламалар тізімі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім беру;

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар мыналарға бағытталған:

1) ғылымның қарқынды дамуына жауап беретін және жеке адамның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне кірігуіне мүмкіндік беретін қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) тұлғаның зияткерлік және адамгершілік даму идеяларын іске асыру;

3) ғылымның әртүрлі салаларында, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдау мен игеруге кеңінен білімді зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.

25. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары күндізгі оқу түрінде игеріледі.

26. Уәкілетті органмен келісу бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, оқытуды өтейтін, психикалық дамуы тежелген балалар үшін мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

27. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

28. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

5. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру үдерісін мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес орыс тілінде жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, үлгілік қағидаларды, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үдересі орыс тілінде жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тілді білуді және дамытуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет тілдерін оқытуды жүзеге асырады.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысымда жұмыс істейді. Жұмыс режимін коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекітеді.

32. Оқу-тәрбие процесі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен және жоғары тұрған мемлекеттік басқару органымен келісілген оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Мектепке дейінгі шағын орталықта білім беру үдересін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен айқындалады және регламенттеледі.

34. Оқу-тәрбие үдересін йымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын және үйірмелер мен спорт секцияларының сабақтары мен сабақтарының кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке алу күнделік электрондық журналын, жұмыс уақытын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

35. Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы сабақ, оның ұзақтығы 40 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы оқушылардың белсенді демалысы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып

белгіленеді, бірақ 5 минуттан кем болмауы тиіс. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режимі қолданылады. Қыркүйек айында үш сабақ 35 минуттан, қазан айынан бастап - 40 минуттан сабақтарда көз жаттығулары мен гимнастика өткізу жоспарлануда. Мектепалды даярлықта сыныптарда сабақтар 25-30 минуттан өткізіледі. Сабақтар арасындағы үзіліс ұзақтығы оқушылардың белсенді демалысы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ кемінде 10 минут. Сабақтардың саны мен жүйелілігі оқу сабақтарының бекітілген кестесімен айқындалады. Оқу аптасының ұзақтығын коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі белгілейді.

36. Оқу тоқсандарының, демалыстардың мерзімдері, оқу жылының басталуы мен аяқталуы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен регламенттеледі.

37. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарына, нұсқаулықтарына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үдерісі барысында коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

39. Мекемені алқалық басқаруды қолданыстағы заңнамаға сәйкес педагогикалық және қамқоршылық кеңестер жүзеге асырады.

40. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

41. Саяси партиялар, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдар құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

6. Білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі

42. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан алты жасқа толған балалар және ағымдағы күнтізбелік жылында алты жасқа толатын балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына бес жастан бастап балалар қабылданады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-аналарының (заңды өкілдерінің) немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған мемлекеттік қызмет көрсету құралдары арқылы жүзеге асырылады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқығысы келетін барлық балалар қабылданады.

45. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен рәсімделеді. Әрбір білім алушыға жеке іс және үлгерім табелі жүргізіледі.

46. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау мектепке дейінгі 2 жастан бастап уәкілетті органның жолдамасы негізінде жүзеге асырылады.

47. Ата-аналар мен мектепке дейінгі шағын орталық арасындағы қарым-қатынас шартпен реттеледі.

48. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

49. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде әкімшілік оны және (немесе) ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық Ықпал етудің ең соңғы шарасы ретінде, 16 жасқа дейінгі балаларды алып тастауға жол беріледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме 3 күн мерзімде жергілікті атқарушы орган жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару туралы хабарлайды.

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

51. Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықта баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) баланың ауруы;

2) баланы медициналық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы;

4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтырған жағдайларда жүргізіледі.

52. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға негізгі орта білім туралы белгіленген үлгідегі аттестат беріледі.

7. Білім беру үдерісіне қатысушылар

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру үдерісінің қатысушылары білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім алу нысанын таңдау;

3) білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

4) оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз ету;

5) спорт, акт залдарын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға рұқсат етіледіі;

6) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;

7) бір оқу орнынан екіншісіне ауыстыру;

8) білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тарту болып табылады;

9) балалардың қоғамдық ұйымдарына ерікті түрде кіру;

10) күш көрсету және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;

11) оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге және сыйақы беруге;

55. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге міндетті;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

3) мекеме қызметкерлерінің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

4) білім беру ұйымы белгілеген киім үлгісін сақтауға міндетті.

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті;

6) күзгі-көктемгі кезеңде барлық білім алушылар үшін міндетті ауысымдық аяқ киімді сақтауға міндетті.

56. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін, олардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

57. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға құқылы;

3) өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға міндетті;

4) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға құқылы;

5) мекеме қызметкерлерімен келіспеген, білім алушылармен жанжал туындаған жағдайда, мәселені шешу үшін әкімшілікке жүгінуге құқылы;

6) әкімшіліктің рұқсатымен сабаққа қатысуға құқылы.

58. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) өз балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға міндетті;

2) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

4) бес жастағы балаларды одан әрі айқындай отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге мектепалды даярлауды қамтамасыз етсін;

5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

6) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;

7) баланы сабаққа қажетті мектеп-жазбаша керек-жарақтармен, оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етуге міндетті;

8) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, педагогтердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге екі жаққа да ыңғайлы уақытта келуге тиіс;

9) баласының коммуналдық мемлекеттік мекемеге келтірген залалын өтеуге міндетті.

59. Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

60. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

61. Педагог қызметкердің құқығы бар:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қамтиды;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

3) жеке педагогикалық қызмет;

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға құқылы;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға міндетті;

7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін сыйақы түріндегі моральдық және материалдық көтермелеуге;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға міндетті;

10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасау.

62. Педагогикалық қызметкер:

1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті саласында оқыту дағдыларын меңгеруге міндетті;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту сапасын, білім деңгейін және оқушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы мәдени деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті;

6) бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге және өзінің біліктілік деңгейін арттыруға міндетті;

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын медициналық тексеруден өтуге міндетті;

9) мекеме қызметкерлерінің, білім алушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

63. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

64. Педагог қызметкерлердің негізгі міндеттеріне коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен қосымша міндеттемелер жүктелуі мүмкін.

65. Педагогтік қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен тыйым салынған адамдар білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жіберілмейді.

66. Педагог қызметкерлерге білім беру үдерісін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар

ларының мен қызмет түріне қарамастан қандай да бір діни нанымға оларды айқындауды болдырмайтын киімнің қатаң және іскерлік стилін сақтауға тиіс.

8. Ақылы білім беру қызметтерінің тізімі мен тәртібі

67. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

68. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

69. 70-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен пысықтау негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету;

6)оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру.

71. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметі негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

72. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

73. Мектепке дейінгі шағын орталық тәрбиеленушілерінің ата-аналарынан немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы шағын орталықта ұстағаны үшін алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтануға жұмсалатын шығындардың 100%-ын құрайды.

74. Шағын орталықта ата-аналардың келісімі бойынша келесі қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері көрсетіледі:

1) коммуникативтік-тілдік бағыт-ағылшын, қазақ тілдері және риторика;

2) көркем-эстетикалық бағыт-хореография, бейнелеу өнері;

3) дене шынықтыру-сауықтыру бағыты - ырғақ, логопед, жалпы дене дамуы үйірмесі, түзету гимнастикасы.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас бала шағын орталыққа қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа келу режимі, бір айдағы тамақтанудың жоспарлы құны және оның мөлшері, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің тізбесі мен ұсыну тәртібі, қосымша ақылы қызметтер, ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттар айқындалады.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

78. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеме меңгерушісінің құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директорын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

80. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық

жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;

9) білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

10) білім беру ұйымдарында қоғамдық тамақтандыру, медициналық қызмет көрсету ұйымдарының жұмыс істеуі және олардың жұмысын бақылау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді;

11) жұмыс берушілермен және әлеуметтік әріптестермен жұмысты ұйлестіреді;

12) педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

13) білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

14) кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды;

15) үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

16) жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді);

17) жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

18) әлеуметтік әріптестік пен ынтымақтастықты кеңейту жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

19) уәкілетті органға оқу, ғылыми және қаржы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

20) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және Еңбектің қауіпсіз жағдайларын жасайды;

21) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына дербес жауапты болады;

22) өзінің Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға және тиісті саланың уәкілетті органына жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

83. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры жауапты:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау болып табылады;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие процесі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) Қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану;

6) Нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылуы болып табылады.

84.Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, құрылтайшы және тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара байланыс

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттық талаптармен құрылады.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеу құқығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

87. Егер коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, директордың бос лауазымға кандидаттан бас тартуға құқығы бар.

88. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі еңбек заңнамасына сәйкес өзара қарым-қатынастарды реттейді.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі

89. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады::

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

90.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

91. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті саланың уәкілетті органының бюджетінен қаржыландырылады.

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және анықтауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

95. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

96. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Мекемені қайта құру және тарату шарттары

97. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

98. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, осы Заңда және басқа да заңнамалық актілерде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (оның мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ оған құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

99. Тарату туралы шешім қабылдаған коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу жазбаша хабарлауға міндетті, құрылтайшы тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, осы Заңға сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

100. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттік көшеді. Тарату комиссиясы таратылатын коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан сотта сөз сөйлейді. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Александровская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Александровская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата Есильского района № 137 от 6 мая 2014 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

5. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

7. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Александровка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Александровская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения:

150509,Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Александровка, улица Ленина 71.

9. Структурным подразделением коммунального государственного учреждения является дошкольный мини-центр.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

10. Коммунальное государственное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией уполномоченного органа соотвествующей отрасли. Имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном и русском языке.

11. Не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан. Приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

12. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного и основного среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине;

14.Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

15.Для достижения цели коммунального государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) обучение, развитие и воспитание обучающихся и воспитанников;

2) выявление и развитие способностей обучающихся и воспитанников;

3) организация консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;

4) организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий;

5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

6) участие в олимпиадах, соревнованиях по научным проектам, конференциях;

7) в целях осуществления всеобщего обязательного основного среднего образования детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования, организует индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

16. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения основного среднего образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

17. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся общее основное среднее образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

2) светский характер образования;

3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20.Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

21.Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22.Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении

23. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;

- начального образования;
- основного среднего образования;

24. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

1) общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

2) реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

3) формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

26. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, компенсирующего обучения.

27. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

28. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

29. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

30. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на русском языке.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

31. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим работы утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

32. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и планами, утвержденными

педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с вышестоящим органом государственного управления.

33. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

34. Основой организации учебно-воспитательный процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год и расписания уроков и занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, табелей учета рабочего времени.

35. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, но не менее 5 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября - по 40 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. В классе предшкольной подготовки занятия проводятся по 25-30 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, но не менее 10 минут. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

36. Сроки учебных четвертей, каникул, начало и завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

37. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

38. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь обучающимся и работникам коммунального государственного учреждения.

39. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы в соответствии с действующим законодательством.

40. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

41. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок приема и отчисления обучающихся

42. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, независимо от уровня подготовки. В классы предшкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

43. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих по средствам автоматизированной государственной услуги через информационные системы.

44. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

45.Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого обучающегося заводится личное дело и табель успеваемости.

46. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций, с 2-х лет.

47. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

48. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

49. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение администрация обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

50. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в 3-дневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

3) решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

51. Отчисление детей из дошкольного мини-центра осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

За ребенком в дошкольном мини-центре сохраняется место в следующих случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

52. По результатам итоговой государственной аттестации обучающимся выдается аттестат об основном среднем образовании установленного образца.

7. Участники образовательного процесса

53. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

54. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор формы получения образования;

3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;

4) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке;

5) бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

7) перевод из одного учебного заведения в другое;

8) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

9) добровольное вступление в школьные детские общественные организации;

10) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

55. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

3) уважать честь и достоинство работников учреждения, других обучающихся, традиции учебного заведения;

4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.

5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

56. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

57. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в управлении коммунальным государственным учреждением через родительские комитеты;

3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

5) в случае несогласия с работниками учреждения, возникновения конфликта с обучающимися, обращаться к администрации для решения проблемы;

6) присутствовать на уроках с разрешения администрации.

58. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;

3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

4) обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;

5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий;

8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению педагогов или администрации в обоюдно удобное время;

9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком коммунальному государственному учреждению.

59. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

60. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

61. Педагогический работник имеет право:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

62. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уважать честь и достоинство работников учреждения, обучающихся и их родителей.

63. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

64. На педагогических работников к основным обязанностям, приказом директора коммунального государственного учреждения могут быть возложены дополнительные обязательства.

65. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также трудовым законодательством Республики Казахстан.

66. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. Педагогические работники и приравненные к ним лица должны соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключающий определение их к тому или иному вероисповеданию вне зависимости от должности и вида деятельности.

8. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг

67. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

68. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

69. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 70.

70. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг

следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

71. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

72. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.

73. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей воспитанников дошкольного мини-центра или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в мини-центре, составляет 100% затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

74. В мини-центре оказываются следующие дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги по согласованию с родителями:

1) коммуникативно-языковое направление - английский, казахский языки и риторика;

2) художественно-эстетическое направление - хореография, изостудия;

3) физкультурно-оздоровительное направление - ритмика, логопед, кружок общего физического развития, коррекционная гимнастика.

75. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его кратность, перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги, размер оплаты и иные условия.

76. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Управление коммунальным государственным учреждением

77. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

78. Уполномоченный орган соответствующей отрасли установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность заведующего коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

79. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

80. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

81. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

82. При осуществлении деятельности директор коммунальным государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников коммунального государственного учреждения;

9) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

10) обеспечивает необходимые условия для работы в организациях образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;

11) координирует работу с работодателями и социальными партнерами;

12) руководит работой педагогического совета;

13) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

15) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

16) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

17) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;

18) осуществляет меры по расширению социального партнерства и сотрудничества;

19) представляет уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

20) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;

21) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

22) осуществляет иные функции, возложенные на его законодательство Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

83. Директор коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

84. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

10. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответстующей отрасли.

85.Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

86.Право работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

87. Директор имеет право на отказ кандидату вакантной должности, если не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

88.Администрация коммунального государственного учреждения регулирует взаимоотношения, в соответствии с трудовым законодательством

11. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

89. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

90.Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

91. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

92. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли.

93. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

94.Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

95. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

96. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

97. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

98. Коммунальное государственное учреждение может быть ликвидирована добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом и другими законодательными актами.

99. Учредитель коммунального государственного учреждения, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом порядок и сроки ликвидации.

100. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами коммунального государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого коммунального государственного учреждения выступает в суде. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения перераспределяется Учредителем.

(отыз үш) бетте
өмірленген,бау өткізілген
сәне мөрмен бекітілген
ронумеровано,прошнуровано
еплено печатью на
(тридцать три) листов

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 33 парақ